

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
Управління майном
обласної ради

«14» 09 2022р. № 78

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ
КАРДІОВАСКУЛЯРНИЙ ЦЕНТР ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
охорони здоров'я
Полтавської обласної
військової адміністрації

Віктор ЛИСАК

«09» 2022р.



м. Полтава
2022 рік

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Полтавський обласний клінічний медичний кардіоваскулярний центр Полтавської обласної ради» (далі Підприємство) є спеціалізованим лікарняним закладом охорони здоров'я комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги особам, що страждають на хвороби системи кровообігу та наслідки, на засадах, що встановлені чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство засноване на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та передане управління Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).

1.3. Підприємство створене на виконання рішення двадцять третьої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 21 грудня 2018 року № 101 «Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Полтавський обласний клінічний кардіологічний диспансер шляхом перетворення комунальне підприємство "Полтавський обласний клінічний медичний кардіоваскулярний центр Полтавської обласної ради"».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків Полтавського обласного клінічного кардіологічного диспансеру.

1.5. Засновник Підприємства – Полтавська обласна рада.

1.6. Власник підприємства – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області, в особі Полтавської обласної ради.

1.7. Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній раді.

1.8. Підприємство підпорядковане та підзвітне Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації. Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації здійснює управління Підприємством в межах повноважень, визначених Положенням про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

1.9. Орган управління майном – Управління майном обласної ради. Управління майном обласної ради здійснює управління майном Підприємства в межах повноважень, визначених Положенням про Управління майном обласної ради.

1.10. Викладення Статуту в новій редакції зумовлено внесенням змін про місцезнаходження підприємства у зв'язку із зміною адреси об'єкту нерухомого майна – громадських будівель Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний медичний кардіоваскулярний центр Полтавської обласної ради» на підставі наказу Управління з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради №124 від 22.07.2022 року «Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна на вул.Макаренка, 1а, 1б у м.Полтава».

1.11.Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений наказом начальника Управління майном обласної ради від 20.06.2022 року №17 та пройшов державну реєстрацію. З моменту державної реєстрації Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.12.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.13.Підприємство у своїй діяльності керується: Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України, в тому числі «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими законодавчими актами України.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ КАРДІОВАСКУЛЯРНИЙ ЦЕНТР ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: – КП «ПОКМКЦ ПОР».

2.3. Найменування англійською мовою: Utility Company "Poltava Regional Clinical Medical Cardiovascular Center of Poltava Regional Council".

2.4. Місцезнаходження Підприємства:

2.4.1. Юридична адреса:

Україна, 36039, м. Полтава, вул. Макаренка, буд. 1-А.

2.4.2. Адреса провадження діяльності:

Україна, 36039, м. Полтава, вул. Макаренка, буд. 1-А.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є спеціалізованим лікарняним закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг в порядку та обсязі, встановленими законодавством, здійснення управління лікувально-діагностичним процесом, вжиття заходів з профілактики захворювань та підтримки громадського здоров'я, створення умов, необхідних для здійснення

медичної практики, доступної та якісної медичної допомоги населенню ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2. Підприємство надає третинну (високоспеціалізовану) та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, відповідно до законодавства, на безвідплатній та відплатній основі.

3.3. Підприємство надає медичні послуги в межах наявної ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на здійснення господарської діяльності з медичної практики у вигляді консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги хворим на серцево-судинну патологію на догоспітальному (амбулаторному) та госпітальному етапах.

3.4. Підприємство, разом з наданням високоспеціалізованої кваліфікованої медичної допомоги населенню, здійснює проведення і втілення в практику наукових розробок, нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів. Підприємство є навчальною базою підготовки студентів Полтавського державного медичного університету та Комунального закладу освіти Полтавського базового медичного фахового коледжу Полтавської обласної ради.

3.5. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є

- створення умов, що необхідні для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- здійснення комплексу профілактичних, діагностичних, лікувальних та реабілітаційних заходів, що відповідають задачам третинного рівня надання медичної допомоги;

- здійснення медичної практики за спеціальностями: організація управління охороною здоров'я, внутрішня медицина, інтенсивна терапія, кардіологія, інтервенційна кардіологія, електрофізіологія, серцево-судинна хірургія, ультразвукова діагностика, рентгенологія, комп'ютерна томографія, офтальмологія, неврологія, ендокринологія, клінічна та біохімічна лабораторна діагностика, фізіотерапія, функціональна діагностика, реабілітація, лікувальна фізкультура;

- здійснення медичної практики молодших спеціалістів з медичною освітою за спеціальностями: лабораторна справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), рентгенологія, медична статистика;

- придбання (закупівля), перевезення, зберігання, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання, знищення лікарських засобів та виробів медичного призначення згідно із чинним законодавством України;

– здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

– здійснення організаційно-методичного керівництва та консультативної допомоги лікувально-профілактичним установам області по організації своєчасної діагностики та ефективного лікування хвороб серцево-судинної системи та їх ускладнень, експертиза медичної документації з метою перевірки якості надання медичної допомоги мешканцям області з хворобами системи кровообігу;

– організація, в разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги вищого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я України шляхом направлення хворих до цих закладів у порядку, що передбачений законодавством;

– організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я Полтавської області та України з метою надання якісної та своєчасної медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, включаючи розвиток діагностичних послуг із застосуванням дистанційних методів та телемедицини;

– розробка заходів, відповідно до завдань органів охорони здоров'я, направлених на підвищення якості медичного обслуговування і охорони здоров'я населення, зниження захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності і загальної смертності, тимчасової втрати працездатності;

– надання платних послуг населенню за переліком та в порядку, встановленому законодавством, у тому числі шляхом укладення угод з підприємствами, установами та організаціями;

– організація та проведення санітарно-просвітньої роботи серед населення по первинній та вторинній профілактиці серцево-судинних захворювань;

– розвиток матеріально технічної бази Підприємства;

– соціальний розвиток колективу, покращення умов праці;

– організація роботи кваліфікованої спеціалізованої кардіологічної лікарської контрольної комісії;

– медична реабілітація кардіологічних хворих в амбулаторних і стаціонарних умовах;

– відбір та направлення на розгляд медико-соціальної експертної комісії осіб з ознаками стійкої непрацездатності, причиною якої є хвороби органів системи кровообігу та їх наслідки;

– визначення потреби населення області в обсязі спеціалізованої медичної допомоги та послуг, лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні, спеціалізованих транспортних засобах для забезпечення доступної, своєчасної та якісної медичної допомоги хворим на серцево-судинну патологію;

– використання ресурсів Підприємства, що необхідні для забезпечення надання медичних послуг;

- розробка, вивчення та впровадження нових ефективних метод діагностики, лікування та реабілітації серцево-судинних захворювань медичну практику;
- забезпечення повноти обліку кардіологічних хворих в регіоні використанням обчислювальної техніки; постійний контроль за своєчасністю якістю надання необхідної інформації про кардіологічних хворих від усіх лікувально-профілактичних закладів регіону;
- організація та проведення з'їздів, науково-практичних конференцій круглих столів, семінарів тощо; співучасть у подібних заходах за профільною тематикою Підприємства;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) первинної медичної допомоги всіх форм власності (комунальними, державними, колективними, акціонерними, приватними, тощо) з метою своєчасного діагностування та ефективного лікування пацієнтів із серцево-судинними захворюваннями та за всіма іншими напрямками діяльності Підприємства;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги та з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема із соціальними службами та правоохоронними органами;
- взаємодія Підприємства з благодійними фондами, страховими компаніями, іншими учасниками страхового ринку України, які надають послуги з усіх видів страхування, а також з благодійними організаціями та фондами в порядку, визначеному законодавством України, в тому числі шляхом укладання відповідних договорів та організація контролю за їх виконанням;
- надання медичних послуг юридичним особам всіх форм власності відповідно до укладених з ними договорів про медичне обслуговування і працівників;
- участь у державних та регіональних програмах з медичного обслуговування населення в порядку, визначеному відповідними програмами та органом, який їх запровадив;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики лікування захворювань та станів;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та здійснення контролю за видачею листків непрацездатності;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення професійної кваліфікації працівників Підприємства;
- визначення потреби Підприємства в цілому та його структурних підрозділів у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах, інших товарах та послугах, необхідних для забезпечення безперебійної роботи Підприємства;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-

діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.6. Підприємство є клінічною базою Полтавського державного медичного університету і Комунального закладу освіти Полтавського базового медичного фахового коледжу Полтавської обласної ради, а також базою для підготовки лікарів-інтернів, згідно з нормами чинного законодавства.

3.7. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими лікувальними закладами.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство проходить періодичну акредитацію відповідно до чинного законодавства та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.9. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та затвердженого заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, надає послуги і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України в м. Києві, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах України та у міжнародних судових інстанціях.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі Ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство не наділене правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління іншими, пов'язаними з ними особами.

4.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ .МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.1.1 Майно Підприємства є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється на праві оперативного управління.

5.1.2 Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.2. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.2.1 Майно, що передане підприємству Засновником.

5.2.2 Кошти Державного бюджету України та фінансування обласного бюджету, державні субвенції.

5.2.3 Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.2.4 Цільові кошти.

5.2.5 Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.2.6 Кредити банків.

5.2.7 Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.2.8 Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону; програм розвитку медичної галузі.

5.2.9 Майно та кошти, отримані у вигляді страхового відшкодування, які надходять від суб'єктів страхового ринку України та іноземних страхових компаній, діяльність яких на території України відповідає національному та міжнародному законодавству, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України.

5.2.10 Майно та кошти, отримані Підприємством у вигляді процентів від банківських операцій.

5.2.11 Майно та кошти передані Підприємству іноземними юридичними та фізичними особами, в тому числі на правах оренди або лізингу.

5.2.12 Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам – суб'єктам підприємницької діяльності, вільні приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та управлінням майном обласної ради.

5.8. Списання майна з балансу Підприємства здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради.

5.9. Підприємство, у визначеному чинним законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, а також сплачує всі податки у відповідності до приписів Податкового кодексу України.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України в порядку, визначеному Бюджетним, Господарським та Цивільними кодексами України та у відповідності до цього Статуту.

5.11. Статутний капітал Підприємства на дату реєстрації цього Статуту становить: 473 861 261,32 (чотириста сімдесят три мільйони вісімсот шістьдесят одна тисяча двісті шістьдесят одна) гривня 32 копійки.

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та нормами цього Статуту.

6.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, реставрацію капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.5. Співпрацювати з юридичними та фізичними особами придбавати, орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

6.1.6. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.7. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями для планування проведення заходів щодо надання медичної допомоги населенню.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, соціальне страхування та соціальний захист, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, екологічної безпеки та захисту довкілля.

6.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Полтавській області.

6.2.3. Забезпечувати надання в повному обсязі вторинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги населенню Полтавської області та всім іншим категоріям пацієнтів .

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого комунального майна.

6.2.5. Придбавати, використовувати та оновлювати запаси лікарських засобів, витратних матеріалів , інвентарю та виробів медичного призначення.

6.2.6. Впроваджувати прогресивні методи діагностики та лікування, передовий досвід та поліпшувати наукову організацію праці.

6.2.7. Забезпечувати взаємодію в роботі з іншими закладами охорони здоров'я, правоохоронними органами, пожежними частинами, службою екстреної медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та іншими рятувальними і оперативно-ремонтними службами.

6.2.8. Забезпечувати ведення облікової документації, складання звітів та їх подання у встановленому порядку.

6.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.10. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників, складати штатний розпис Підприємства.

6.2.11. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

6.2.12. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник - Директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення Директора Підприємства та призначення виконуючого обов'язки Директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.2. Директор:

7.2.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.2.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.2.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.2.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якісних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.2.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.2.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства, розглядає пропозиції, скарги, заяви, клопотання, створює постійно діючі та тимчасові комісії для розгляду піднятих питань.

7.2.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.2.8. Подає в установленому порядку Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації звітність про діяльність Підприємства.

7.2.9. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.2.10. Подає в установленому порядку Засновнику через Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.2.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові

договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.2.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.2.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.2.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис (за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації), умови оплати праці працівників.

7.2.16. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України.

7.2.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.2.18.1 Положення про оплату праці та преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.2.18.2 Порядок надходження і використання коштів, включаючи благодійні внески, гранти та дарунки.

7.2.18.3 Порядок приймання, вхідного контролю, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.2.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустки, відрядження, хвороба тощо) обов'язки Директора виконує особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками. Виконання обов'язків покладається наказом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.2. Структура підприємства включає:

- 8.2.1. Адміністративно-управлінська частина;
- 8.2.2. Господарсько-обслуговуюча частина;
- 8.2.3. Загально-лікувальна частина;
- 8.2.4. Інформаційно-аналітичний відділ;
- 8.2.5. Приймальне відділення;
- 8.2.6. Диспансерно-поліклінічне відділення;
- 8.2.7. Відділення реабілітації та планової кардіології;
- 8.2.8. Телемедичний центр;
- 8.2.9. Відділення порушень серцевого ритму та некоронарогенних захворювань міокарда;
- 8.2.10. Відділення ішемічної хвороби серця;
- 8.2.11. Відділення інтервенційної кардіології з БРІТ та рентгенхірургічним блоком;
- 8.2.12. Відділення функціональної і ультразвукової діагностики;
- 8.2.13. Клініко-діагностична лабораторія;
- 8.2.14. Рентгено-діагностичне відділення.
- 8.2.15. Відділ з інфекційного контролю.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі даних фінансового плану Підприємства, погодженого Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані згідно з чинним законодавством.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.15. Стимулювання праці працівників Підприємства здійснюється згідно з Положенням про оплату праці та преміювання, розробленим керівництвом за погодженням з первинною профспівковою організацією, в межах фонду заробітної плати Підприємства.

9.16. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок

ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємств здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленому законодавством України порядку.

10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємств здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської та медичної діяльності.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

РОЗДІЛ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади в межах їх конституційних повноважень.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділу, перетворення) вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції, за поданням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор



Костянтин ВАКУЛЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою

аркушів

В.о. начальника Управління майном
обласної ради

Ігор ФЕДІЙ

