

ПОРЯДОК
видачі копії (витягу) виписки з медичної карти стаціонарного
(амбулаторного хворого)

Надання витягу з історії хвороби, копії результатів обстежень, інших медичних довідок на запит громадян с платною послугою у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України №1138 від 17.09.1996 року «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», у відповідності до Тарифу на платні послуги з медичного обслуговування, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах Полтавської області, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації №267 від 04.06.2020 року.

Інформація про стан здоров'я фізичної особи (пацієнта) відноситься законодавством України до конфіденційної інформації та є інформацією з обмеженим доступом.

1 Отримання копії (витягу з) виписки з медичної карти стаціонарного
(амбулаторного хворого)

Громадянин звертається із заявою в письмовій формі на ім'я директора (у разі його відсутності – заступника директора з медичної частини) Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний медичний кардіоваскулярний центр Полтавської обласної ради» (далі - КП «ПОКМКЦ ПОР») з проханням щодо отримання копії (або витягу з) виписки з медичної карти стаціонарного (амбулаторного хворого) чи історії хвороби (зразок додається).

Відповідна заява має містити: прізвище, ім'я та по-батькові, місце реєстрації або місце проживання, за наявності адреса електронної пошти та контактний номер телефону (для фізичної особи), реквізити документа, який посвідчу його особу (наприклад, паспорт), а також надає відповідну копію документу, що посвідчує його особу. У запиті зазначається перелік персональних даних, які його цікавлять та кількість копій документів.

Копії медичних документів можуть бути надані за умови правильно оформленої заяви і лише персонально громадянину, на ім'я якого оформлені архівні документи (або іншій особі за умови відповідно оформленої довіреності).

Заява щодо надання копій медичних документів задовольняється протягом тридцяти календарних днів із дня її надходження.

У разі необхідності формування виписки з медичної карти стаціонарного хворого(ф. №003/о) надання відповіді завідувачем відділення здійснюється

або виконуючий його обов'язки на момент надходження запиту, призначає особу, яка зможе надати відповідь на вищезазначений запит.

У випадку тимчасових обмежень доступу громадян до КП «ПОКМКЦ ПОР» (протиепідемічні заходи, надзвичайна ситуація тощо) прийом запитів фізичних осіб на цей період здійснюється поштовим зв'язком та електронною поштою.

Інформація про порядок отримання копії (витягу з) виписки з медичної карти стаціонарного (амбулаторного хворого) на запит громадян розміщується на офіційному сайті КП «ПОКМКЦ ПОР».

2 Адвокатський запит на отримання медичної інформації

Відповідь на адвокатський запит повинна бути надана не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. Продовжити термін його розгляду можна не більше як до двадцяти робочих днів (наприклад, якщо потрібно підготувати значний обсяг інформації) з обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше 5 робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

До адвокатського запиту додаються посвідчені копії двох документів: свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю; ордер або доручення з ордеру, уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.

Адвокат має право отримати медичну інформацію та копії документів, окрім інформації з обмеженим доступом і копій документів, у яких міститься така інформація. Відповідно до ст.21 Закону України «Про інформацію», інформація з обмеженим доступом є трьох видів: конфіденційна, таємна та службова. З огляду на це, адвокат має право витребувати лише медичну інформацію про свого клієнта, з яким, для прикладу, уклав договір про надання правової допомоги. Клієнт повинен наділити адвоката такими повноваженнями.